

### \*\*\* ثالثاً- الأسئلة الاسترشادية: لمادة إدارة مشتريات

- الجزء الأول/ ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :
- 1- تعد وظيفة الشراء من الوظائف الأساسية والهامة في المنظمات الخدمية والتجارية ( ) .
  - 2- يتمثل نظام الشراء في ذلك النظام الكلي الذي يشمل مجموعة أنظمة فرعية تتفاعل مع بعضها البعض لغرض توفير مواد أولية ( ) .
  - 3- تسعى وظيفة المشتريات إلى الإبقاء على المبالغ المستثمرة في المخزون في أعلى مستوى لها ( ) .
  - 4- تتحقق وظيفة المشتريات التكامل بينها وبين الإدارات الأخرى عن طريق تفهم احتياجاتهم من المواد وترجمتها للموردين ( ) .
  - 5- رجل الشراء الناجح هو الذي يحاول توفير الجودة المناسبة بأقل تكلفة ممكنة ( ) .
  - 6- النقص في المعلومات الواردة في أمر الشراء لا يسبب في توفير مواد غير المطابقة للمواصفات المطلوبة ( ) .
  - 7- تنمية العلاقات الطيبة مع الموردين تساعد على التغلب على الكثير من الصعوبات التي تظهر بين المشتري والبائع ( ) .
  - 8- هناك علاقة وطيدة بين مبدأ توازن السلطة والمسؤولية و موقع وظيفة المشتريات والمخازن في الهيكل التنظيمي ( ) .
  - 9- توضع سياسة المشتريات بعيداً عن سياسة الإدارة العليا بالمنظمة ( ) .
  - 10- تعد المواصفات المحددة بأمر الشراء بمثابة معيار يتم بمقتضاه عملية استلام المواد الأولية وفحصها ( ) .
  - 11- تستطيع إدارة المشتريات إعداد ميزانية للمشتريات دون التعرف على الحدود المالية التي تسمح بها الإدارة المالية ( ) .
  - 12- كلما قل حجم المهام التي تنطوي عليها وظيفة المشتريات كلما زادت أهميتها داخل الشركة ( ) .
  - 13- يساعد مدخل النظم في تفهم علاقة إدارة المشتريات بالإدارات الأخرى داخل المنظمة ( ) .
  - 14- تهتم وظيفة الشراء فقط بالحصول على مواد أولية دون الاهتمام بالتخطيط ووضع السياسات لذلك ( ) .
  - 15- الجودة النهائية للمنتج مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بجودة المواد الأولية الداخلة في تكوينه ( ) .
  - 16- تعرف الجودة بأنها درجة ملائمة السلعة للغرض المشتري لأجله ( ) .
  - 17- مستوى الجودة العالمي عادة يمثل بمستوى الجودة المناسب ( ) .

18- يمكن تحديد الكمية المرغوب في شرائها بعيداً عن الاعتبارات المرتبطة بالقدرة المالية والسعة التخزينية ( ).

19- هناك العديد من الطرق للتعبير عن الجودة منها الاسم التجاري ( ).

20- يؤثر الاستقرار في الأسعار في إتباع الشركة لسياسة الشراء أولاً بأول من عدمه ( ).

21- لا يوجد فرق بين الشراء مقدماً والشراء بدافع المضاربة ( ).

22- لا يحدد السعر عادة بعيداً عن اعتبارات الجودة والكمية والوقت ( ).

23- لا يوجد فرق بين التسعير للمنتجات حسب التكلفة والتسعير حسب السوق ( ).

24- خصم الكمية هو ذلك الخصم الذي يمنحه البائع للمشتري لغرض تعجيل الدفع ( ).

25- تعد الكتالوجات و قوائم الأسعار من أهم المصادر للحصول على المعلومات السعرية ( ).

26- تعد مهمات التشغيل ضرورية لإتمام العملية الإنتاجية و تدخل في مكونات المنتج نفسه ( ).

27- مصدر التوريد الأمثل هو الذي يمكن الاعتماد عليه في توريد الكميات المطلوبة بالجودة المناسبة والسعر المناسب والوقت المحدد ( ).

28- يمكن للمنظمة المفاضلة بين الشراء أم الصنع لأجل توفير احتياجاتها من المواد الأولية ( ).

29- المواد الخام هي مواد أخذت من الطبيعة ولم تطرأ عليها أية عمليات صناعية قد تغير من جوهرها ( ).

30- ليس من الضروري أن تكون الجودة العالية مناسبة في حين قد تكون الجودة منخفضة جودة مناسبة ( ).

31- ضرورة القيام بعملية الشراء لمجردة نشأة الحاجة للصنف بالإدارة المستعملة له ( ).

32- من خصائص إجراءات الشراء الفعالة أن تكون واضحة و مرنة و متطورة ( ).

33- يمكن لإدارة المشتريات الاستعانة بطرق التعبير عن الجودة عند تحديد مواصفات المواد المراد شراؤها ( ).

34- لا يحق لمدير إدارة المشتريات رفض الطلبية الواردة من المورد في حالة عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة ( ).

35- لا يوجد فرق بين المناقصة العامة والمناقصة المحدودة ( ).

36- يمكن العدول عن المناقصة العامة واستخدام المناقصة المحدودة عند التعاقد عن أعمال لا تتجاوز قيمتها 25,000 ( ).

37- مخزون الأمان هو جزء زائد يتم الاحتفاظ به لمواجهة الظروف غير المتوقعة ( ).

38- في نظام الإنتاج المستمر لا يساوي الحد الأقصى للمخزون الاحتياج السنوي ( ).

39- فترة الانتظار هي تلك الفترة التي تفصل بين إصدار أمر الشراء و ورود الطلبية ( ).

40- ضرورة الشراء بكمية الطلب الاقتصادية لأنها تحقق اقل التكاليف الكلية دون النظر إلى العوامل الأخرى ( ).

41- يعد مدخل السوق أكثر عدالة من غيره من سياسة التسعير ( ).

42- كلما زاد الحجم الافتراضي كلما قلت تكاليف الاحتفاظ بالمخزون ( ).

43- كلما زاد حجم الطلب الافتراضي كلما زادت تكاليف إصدار أوامر الشراء ( ).

44- هناك مجموعة من المآخذ على كمية الطلب الاقتصادية أهمها أنها لا تأخذ بعين الاعتبار التغيرات في الأسعار وكذلك موسمية بعض السلع ( ).

45- لا توجد ضرورة لتطبيق نظم الرقابة على مخزون الأمان لأنه جزء زائد من المخزون ( ).

**الجزء الثاني/ ضع خطأ تحت الاجابة الصحيحة :**

53- من أهم أغراض الشراء مقدماً ( تقليل المستثمر من الموال في المخزون – توفير الاحتياجات في الأسواق غير المستقرة مسبقاً – تحقيق هامش ربح ) .

54- تتم متابعة أمر التوريد لغرض تصحيح الانحرافات ( قبل حدوثها – فور حدوثها – بعد حدوثها ) .

55- وفقاً للمادة 10,9 من لائحة العقود الإدارية ( لا يمكن العدول مطلقاً عن المناقصة العامة – يمكن العدول عنها بقيود – يمكن العدول عنها بقيود ) .

56- المواد تحت التشغيل هي تلك المواد ( الجاهزة لشحنها للعميل – المواد اللازمة لأعمال الصيانة – المواد الموجودة فعلاً في خطوط الإنتاج ) .

57- الجودة المناسبة هي ( الجودة العالية – الجودة الملائمة للغرض – الجودة المنخفضة ) .

58- يعد أمر الشراء الداخلي من ( أصل فقط – أصل وصورة فقط – أصل وصورتين كحد أدنى ) .

59- العلاقة بين حجم الطلب الافتراضي وتكلفة الاحتفاظ بالمخزون هي ( علاقة طردية – علاقة عكسية – لا توجد علاقة ) .

60- العلاقة بين حجم الطلب الافتراضي وعدد أوامر الشراء هي ( علاقة طردية – علاقة عكسية – لا توجد علاقة ) .

61- العلاقة بين حجم الطلب الافتراضي هي ( علاقة طردية – علاقة عكسية – لا توجد علاقة ) .

62- كمية الطلب الاقتصادية هي تلك الكمية التي تحقق ( أقل التكاليف الكلية – تكاليف كلية متوسطة – أعلى التكاليف الكلية ) .

- 63- كمية الطلب بيانياً تتحقق عند ( أقل نقطة على منحنى التكاليف الكلية – أعلى نقطة على منحنى التكاليف الكلية – في منتصف منحنى التكاليف الكلية ).
- 64- كمية الطلب الاقتصادي للاحتياج السنوي قيمته 2400 وحدة وتكلفة إصدار 100 دل وتكلفة احتفاظ سنوي ( 2 ) دل هي ( 200 – 300 -400 ).
- 65- يمكن حساب عدد أوامر الشراء عن طريق ( قسيمة الاحتياج السنوي على حجم الطلب الافتراضي – ضرب الاحتياج السنوي في حجم الطلب الافتراضي – جمع الاحتياج السنوي مع حجم الطلب الافتراضي ).
- 66- في نظام الإنتاج المستمر الحد الأقصى للمخزون ( اقل من الاحتياج السنوي – يساوي الاحتياج السنوي – اكبر من الاحتياج السنوي ).
- 67- يمكن حساب كمية الطلب الاقتصادي عن طريق ( الجدول فقط – المعادلة فقط – الجدول والمعادلة معاً ).
- 68- عند حساب كمية الطلب بيانياً يكون منحنى التكاليف الكلية ( اقل من مستوى المنحنيين الآخرين – في نفس المستوى – أعلى من مستوى المنحنيين الآخرين ).
- 69- كمية الطلب الاقتصادي للاحتياج سنوي قيمته 5000 وحدة وتكلفة إصدار أمر الشراء الواحد 10 دل وتكلفة الاحتفاظ بالوحدة الواحدة 0.50 دل هي ( 400 وحدة – 500 وحدة – مابين 400 و500 وحدة ).
- 70- بصفتك مسئول عن الشراء فإنك ( تنصح بشراء هذه الكمية دون الاهتمام بأي عوامل أخرى – لا تنصح بشراء هذه الكمية – تنصح بشراء هذه الكمية مع اخذ مجموعة من العوامل بعين الاعتبار ).

والله ولي التوفيق

---