

السؤال الأول .

ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات الآتية ؟

- 1- إدارة الأفراد بأنها تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة عمليات اختيار وتعيين وتعويض وتكامل ورعاية الأفراد ()
- 2- النظام هو مجموعة من العناصر الغير مترابطة مع بعضها البعض ()
- 3- تحليل العمل هو تحديد ما يتضمنه العمل من واجبات ومسؤوليات وصلاحيات مع تحديد المكائن والآلات المستخدمة ()
- 4- توصيف العمل هو عرض يتضمن تحديد للمواصفات المطلوب توافرها في الوظيفة ()
- 5- تخطيط القوي العاملة هو عملية التنبؤ بعدد ونوعية العاملين للعمل ومدى إمكانية تلبية هذه الحاجة في المكان والتوقيت المناسبين ()
- 6- دوران العمل هو التغير الحاصل في الوظائف داخل المنظمة خلال فترة زمنية محددة ()
- 7- عملية الاختيار هي العملية التي تقوم بها الإدارة لتقسيم المرشحين للعمل إلي فئتين أحدهما تضم الذين يقبل انتقاؤهم والاخري تضم المرفوضين ()
- 8- الاستقطاب يقصد بها تلك العملية التي يمكن بها المحافظة علي سلامة العاملين ()
- 9- النقل تشير عملية النقل إلي تحويل الأفراد من عمل إلي آخر في نفس المستوي تقريبا ()
- 10- الترقية هي تغير في التكليف من عمل إلي آخر في نفس المستوي داخل التنظيم ()

- 11- التدريب عل انه النشاط الخاص بإكساب وزيادة معرفة ومهارات الفرد لأداء عمل معين ()
- 12- الحوافز هي مؤثر داخلي تدفع الإنسان إلي سلوك معين ()
- 13- الحوافز السلبية هي مجموعة من المؤثرات التي تهدف إلي تأثير علي سلوك الأفراد عن طريق إشباع حاجات غير مشبعة ()
- 14- تقييم الأداء ينظر لها علي أنها العملية التي يتم بموجبها قياس أداء الأفراد العاملين طبقا لمهام وواجبات الوظيفة ()
- 15- تقييم العمل عملية تقوم بتقييم أداء العاملين داخل الوظيفة ()
- 16- السلامة المهنية تعني جميع الأنشطة الهادفة إلي حماية الأفراد العاملين والمواد والأجهزة والمعدات من التعرض للحوادث ()
- 17- المهنة علي أنها مجموعة أعمال متشابهة من حيث نوع العمل ()
- 18- نظام ها لسي يستخدم هذا النظام عند تحديد أزمنة قياسية معيارية للعمليات الإنتاجية وذلك من خلال إجراء دراسات للوقت والحركة ()
- 19- الكشف الطبي يعتبر أول مرحلة من مراحل الاختيار والتعيين ()
- 20- المهارة يقصد بها هنا كم ونوع المعلومات والحقائق التي يعرفها الفرد أو يستوعبها عن عمل معين ()

س2 - ضع دائرة حول الإجابات الصحيحة

1- اى مما ياتى لا يعتبر من وظائف أداره الأفراد

- أ - تحليل العمل ب -تخطيط القوى العاملة
ج -الترويج والإعلان د- رعاية العاملين هـ -الاختيار والتعيين

2- اى مما ياتى لايعتبر من مستويات تخطيط القوى العاملة

- أ - تخطيط على مستوى القومي ب- تخطيط على مستوى قطاعي
ج- تخطيط على مستوى اقليمي د - تخطيط على مستوى الوظيفة
هـ كل ما سبق

3 - اى مماياتى لا يعتبر من العوامل التي تعتمد عليها عملية الاختيار والتعيين

- أ - الخبرات السابقة ب- المهارة ج- درجه الاستعداد لتحمل المسؤولية
د -الاعتماد على الاخرينفى بعض الوظائف

4- اى مماياتى لايعتبر من خطوات عملية الاختيار والتعيين

- أ - المقابلة التمهيديّة ب- الكشف الطبي ج- اتخاذ القرار للاختيار النهائي
د -العمل تحت التجربة

5 - اى مماياتى لايعتبر من أنواع البرامج التدريبية حسب المستوى التنظيمي

- أ - التدريب المهني ب- التدريب الاشرافى ج - تدريب المدربين
د - التدريب التوجيهي

6- اى مما ياتى لايعتبر من أساليب التدريب

- أ - أسلوب المحاضرة ب -أسلوب دراسة الحالة ج- أسلوب تمثيل الأدوار د-أسلوب الندوات هـ- أسلوب المتابعة والتقييم و-كل ما سبق

7-مماياتي يعتبر من عوامل نجاح برنامج التدريب

ا-البرنامج التدريبي يتناسب مع متطلبات العمل

ب- مرونة البرنامج ○ ج - معرفة نتائج التدريب ○ د- كل ماسبق ○

8- أي مما يأتي لايعتبر من الحاجات الفسيولوجية

ا-حاجات تحقيق الذات ○ ب- حاجات التقدير ○ ج-حاجات الأمان ○

د- حاجات التنظيمية ○

9- أي مما يأتي يعتبر من طرق تقييم الأداء التقليدية

ا-طريقة الترتيب ○ ب- طريقة قائمة الصفات ○ ج- طريقة التوزيع الأ لزامي ○

د- كل ماسبق ○

10-مماياتي يعتبر من خطوات عملية التقييم

ا- تحديد ماينبغي إن يؤديه الفرد ○ ب- مناقشة التحديد السابق ○

ج- مناقشة مع الفرد للاطلاع على المستوي الحقيقي لأدائه ○

د- كل ماسبق ○

11-أي مماياتي لايعتبر من الصعوبات التي تعترض تقييم أداء العاملين

ا- التشدد أو التساهل من جانب الرؤساء ○ ب- التأثير بسلوك الأفراد في الفترة التي

تسبق التقييم ○ ج- التحيزات الشخصية للمدراء ○ د-الاتجاه نحو إعطاء تقديرات

عالية ○

12- أي مما يأتي لايعتبر من ضمن متطلبات ضمان جودة مقاييس الأداء

ا- الصدق ○ ب- الثبات ○ ج- التميز ○ د- صعوبة الاستخدام ه- كل

ماسبق ○

13- مميّاتي لايعتبر من مزايا الإدارة بالأهداف

- ا- نقل الاهتمام من التقييم الشخصي إلي الذاتي ○ ب-الأهداف أكثر واقعية ○ ج-شعور الفرد بالانجاز والتقدم ○ د- عدم السماح للمرؤوسين بالمشاركة في تحديد أهدافهم ○

14- مميّاتي لايعتبر من أنواع المخاطر المهنية

- ا-مخاطر فيزيائية ○ ب-مخاطر كيميائية ○ ج- مخاطر بيولوجية ○ د- مخاطر اجتماعية ○ ه- كل ماسبق ○

15-أي مميّاتي يعتبر من نظريات الحوافز

- ا-نظرية تايلور ○ ب- نظرية الحاجة ○ ج- نظرية العلاقات الإنسانية ○ د-نظرية الانجاز ○ ه-كل ماسبق ○

16-أي مميّاتي لايعتبر من مزايا محللون من داخل المنظمة

- ا- ارتفاع التكاليف ○ ب- يمتلكون معلومات تفصيليه ○ ج- الخطط المستقبلية لاتحتاج إلي محللين من جهة خارجية ○ د- كل ماسبق ○

17- أي مميّاتي لايعتبر من مصادر الخارجية لعملية الاختيار

- ا-مقاومة العاملين القدامى لتغيرات ○ ب- يعتبر نقص المعلومات التي تعاني منها العناصر البشرية ○ ج- حث العاملين في المنظمة علي بدل جهود مكثفة ○ د- كل ماسبق ○

18- أي مميّاتي لايعتبر من أنواع برامج رعاية الأفراد

- ا-الخدمات الاقتصادية ○ ب- الخدمات الثقافية ○ ج- الخدمات الترفيهية ○ د-الخدمات الإستراتيجية ○ ه- كل ماسبق ○

السؤال الثالث قارن بين كل من

- 1-وصف العمل ← توصيف العمل
2- طريقة المقابلة ← طريقة سجل الأداء
3- تحليل عبء العمل ← تحليل قوة العمل

- 4-المصادر الداخلية للاختيار ↔ المصادر الخارجية للاختيار
- 5-شروط الاختبار الجيد في عملية الاختيار ↔ شروط المقابلة الجيدة في عملية الاختيار
- 6-الحوافز المادية ↔ الحوافز الغير مادية
- 7-الطرق التقليدية في تقييم الأداء ↔ الطرق الحديثة في تقييم الأداء
- 8- حوادث العمل ↔ الأمراض المهنية
- 9- طريقة النقاط ↔ طريقة ترتيب الأعمال
- 10- تحليل العمل ↔ دراسة الوقت والحركة
- السؤال الرابع اكتب باختصار عن كل مماياتي :

- 1- وظائف إدارة الأفراد ؟
- 2- عوامل زيادة فاعلية تحديد العمل ؟
- 3- تخطيط القوي العاملة علي المستوى الإقليمي ؟
- 4- خطوات عملية الاختيار والتعيين تحديد الاحتياجات التدريبية ؟
- 6- شروط نجاح نظم الحوافز ؟
- 7- خطوات عملية التقييم ؟
- 8- أهمية تقييم العمل ؟
- 9- وسائل وأساليب حفظ الحوادث في العمل؟
- 10- أنواع برامج رعاية العاملين ؟